

Ministério da Saúde

**FIOCRUZ**  
**Fundação Oswaldo Cruz**

Portaria da Coordenação-Geral de Administração

Número  
067/2019- **COGEAD**

Folha  
01

De  
01

Entrada em vigor  
03/05/2019

A Coordenadora Geral de Administração  
no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

### 1.0 PROPÓSITO

Designar membros de equipe de planejamento.

Membro da Equipe de Planejamento:

Servidores	Mat. Siape
Péricles Silveira da Costa	1354549
Alex Santos Príncipe	1360235

### 2.0 OBJETIVO

Contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de sonorização e outros equipamentos.

### 3.0 VIGÊNCIA

A presente Portaria entra em vigor a partir da sua assinatura e terá sua vigência encerrada com a conclusão da fase de Planejamento.

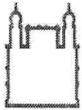
  
Flávia Silva  
Coordenadora-Geral de Administração  
FIOCRUZ

Cancela

Altera

Distribuição  
Geral

Data  
03/05/2019



Ministério da Saúde

FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz

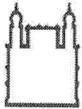
Coordenação-Geral de Administração



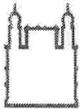
## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>Instituição:</b> FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ - FIOCRUZ	
<b>Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> PRESIDÊNCIA	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Lisabel Espellet Klein	<b>Matrícula/SIAPE:</b> 0462143-4
<b>E-mail:</b> lisabelk@gmail.com	<b>Telefone: ( 21 )</b> 3885 1730
<b>Objeto da futura contratação:</b> Contratação empresa especializada na locação de equipamentos de sonorização e outros equipamentos.	
<b>Objeto trata-se:</b> ( X ) Serviço não continuado ( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

<b>1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.</b>
<p>Considerados uma ferramenta de comunicação, os eventos contribuem para aumentar o nível de compreensão da sociedade, ou de grupos específicos selecionados, sobre as políticas públicas e temas específicos em destaque. Os eventos contribuem, igualmente, para informar e mobilizar públicos segmentados a respeito de um produto, serviço ou ideia.</p> <p>Caracterizados, para esta finalidade, como encontros 'dialogais', 'expositivos', 'cerimoniais' ou 'competitivos' e voltados ora para o público 'externo' ora para o público 'interno', os eventos são realizados de forma sistemática para favorecer o acesso às informações produzidas nesta instituição já centenária, vinculada ao Ministério da Saúde e reconhecida nacional e internacionalmente como referência na área da saúde pública.</p> <p>Exemplos de eventos realizados ou com a participação da Fiocruz em 2017, permitem conhecer a magnitude da responsabilidade a ser assumida pela empresa, ou empresa, vencedora do certame que são: solenidades, visitas de autoridades, oficinas/"workshops", congresso interno, seminários, coletivo de gestores, simpósios, conferências, cursos, Feira Fiocruz Saudável e Feira de Ciência e Saúde Fiocruz Pra Você, Creche Fiocruz e exposições.</p>
<b>2. Quantidade de serviço a ser contratada</b>



- 1. Locação de sistema de som para alcance de até 3.500 pax contendo:** Caixas acústicas; sub de PA, *Mixer* de Áudio (PA + Monitor), CD Player, Equalizador de Frequências, **08** Microfones de mão com ou sem fio (podendo ser *headset*).  
Quantidade: 25 (Dia de Evento)  
**Opcionais:** Microfones para instrumentos musicais a serem definidos (Tipo *Direct Box*), até 14 unidades.; Kit de CDS (música ambiente); Caixas de Retorno para local aberto ou fechado
- 2. Locação de sistema de som para alcance de até 1.000 pax contendo:** Caixas acústicas; sub de PA; *Mixer* de Áudio (PA + Monitor); CD Player; Equalizador de Frequências; **08** Microfones de mão com ou sem fio (podendo ser *headset*).  
Quantidade: 25 (Dia de Evento)  
**Opcionais:** Microfones para instrumentos musicais a serem definidos (Tipo *Direct Box*), até 14 unidades.; Kit de CDS (música ambiente); Caixas de Retorno para local aberto ou fechado
- 3. Locação de sistema de som para Coral, contendo:** **02** Caixas de Retorno; Microfones para coral ; **01** Amplificador; CD Player para local aberto ou fechado. Quantidade: 12 (Dia de Evento)
- 4. Locação de Tela de Projeção tipo Tripé:** com ajuste de inclinação para correção de efeito trapézio, constituída de estojo com enrolamento automático por mola, poste central de sustentação, (180”), com tripé. Quantidade: 10 (Dia de Evento)
- 5. Locação de sistema de iluminação para eventos abertos ou fechados contendo:** Mesa de Luz DMX; Refletores *High* com Gelatinas Coloridas; *Movies Head*; Refletores Par LED (a ser informado conforme necessidade do evento); Refletores Par 38 (várias cores); Refletores Par 64 36 LEDs; *Set Light*; *Strobo* (Parte do Som); *Rack Dimmer* (Parte do Som); *Minibrut Moving Giotto*; estrutura de Box Truss (suporte do sistema); máquina de fumaça. Quantidade: 16 (Dia de Evento)
- 6. Locação de painel tipo LED**, distribuição de pixels (resolução) de 37,5 NN densidade pixels 2844 pontos/M2, luminosidade 5500 DC/M2, peso de 9Kg, vida útil de 100.000 Hrs, medindo 1,60m x 1,60m. Quantidade: 8 (Dia de Evento)
- 7. Locação de projetores** de multimídia 5.000 ANSI. Quantidade: 12 (Dia de Evento)
- 8. Locação de Projetor** LCD X – 7000 ANSI. Quantidade: 12(Dia de Evento)
- 9. Locação de Impressora** HP 2020 ou similar, com leitor de *cards*, *pen drive*, 2 saídas USB, com cartuchos pretos e coloridos, na voltagem bivolt (110/220 volts) , no break, mesa de apoio e adaptador de tomada. Número de cópias em torno de 200 por evento. Quantidade: 12 (Dia de Evento)
- 10. Locação de painel tipo LED** P10mm SMD Indoor Mesh –, distribuição de pixels (resolução) de 37,5 NN densidade pixels 2844 pontos/M2, luminosidade 5500 DC/M2, vida útil de 100.000 Hrs, medindo 2,00m X 1,80m. Quantidade: 10 (Dia de Evento)
- 11. Locação de TV LED (46”);** (para retorno da mesa diretora) Full HD; 03 HDMI; 02 entradas USB; controle remoto com bateria; Cabo de força; cabo de HDMI e manual de instruções bivolt (110/220volts) com adaptador de tomadas e pedestal (suporte). Quantidade: 20 (Dia de Evento)
- 12. Locação de TV LED (50”)** - Para exibição de vídeos e retorno da mesa diretora) Full HD; 03 HDMI; 02 entradas USB; controle remoto com bateria; Cabo de força; cabo de HDMI e manual de instruções bivolt (110/220volts) com adaptador de tomadas e pedestal (suporte). Quantidade: 15 (Dia de Evento)
- 13. Locação de Notebook** - Workstation móvel – Windows 7 Professional, bivolt. Quantidade: 12 (Dia de Evento)



**3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços**

Maio de 2019

**4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização**

**Equipe de Planejamento:**

1 - Péricles Silveira da Costa  
 Siape 1354549  
[pericles.costa@fiocruz.br](mailto:pericles.costa@fiocruz.br)

2 - Alex Santos Príncipe  
 Siape 1560235  
[alex.principe@fiocruz.br](mailto:alex.principe@fiocruz.br)

**Fiscal:**

1 - Lisabel Espellet Klein  
 Siape 0462143  
[lisabelk@gmail.com](mailto:lisabelk@gmail.com)

2 - Mariana Borges de Medeiros  
 Siape 1556158  
[Mariana.borges@fiocruz.br](mailto:Mariana.borges@fiocruz.br)

Mariana Borges Medeiros  
 Assessora da Presidência  
 Fundação Oswaldo Cruz  
 SIAPE: 1556158

Declaro que o(s) servidore(s) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

Rio de Janeiro, 29 de abril de 2019.

Valdir Rangel Fernandes  
 Chefe de Gabinete  
 Presidência Fundação Oswaldo Cruz  
 SIAPE: 1370641  
 Ordenador de Despesas