

Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Portaria da Coordenação-Geral de Administração

Número
064/2019- **COGEAD**

Folha
01

De
01

Entrada em vigor
03/05/2019

A Coordenadora Geral de Administração
no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1.0 PROPÓSITO

Designar membros de equipe de planejamento.

Membro da Equipe de Planejamento:

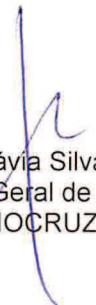
Servidores	Mat. Siape
Péricles Silveira da Costa	1354549
Alex Santos Príncipe	1360235

2.0 OBJETIVO

Aquisição de materiais promocionais: broches; crachás, bolsas, canetas, pastas, squeezes, pen drives, placas de aço e acrílico para eventos a serem realizados pela Fiocruz, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas.

3.0 VIGÊNCIA

A presente Portaria entra em vigor a partir da sua assinatura e terá sua vigência encerrada com a conclusão da fase de Planejamento.


Flávia Silva
Coordenadora-Geral de Administração
FIOCRUZ

Cancela

Altera

Distribuição
Geral

Data
03/05/2019



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Coordenação-Geral de Administração



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Instituição: FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ - FIOCRUZ	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): PRESIDÊNCIA	
Responsável pela Demanda: Lisabel Espellet Klein	Matrícula/SIAPE: 0462143-4
E-mail: lisabelk@gmail.com	Telefone: (21) 3885 1730
Objeto da futura contratação: Aquisição de materiais promocionais: broches, crachás, bolsas, canetas, pastas, squeezes, pen drives, placas de aço e acrílico para eventos a serem realizados pela Fiocruz, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas.	
Objeto trata-se: <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra	

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.
<p>Considerados uma ferramenta de comunicação, os eventos contribuem para aumentar o nível de compreensão da sociedade, ou de grupos específicos selecionados, sobre as políticas públicas e temas específicos em destaque. Os eventos contribuem, igualmente, para informar e mobilizar públicos segmentados a respeito de um produto, serviço ou ideia.</p> <p>Caracterizados, para esta finalidade, como encontros 'dialogais', 'expositivos', 'cerimoniais' ou 'competitivos' e voltados ora para o público 'externo' ora para o público 'interno', os eventos são realizados de forma sistemática para favorecer o acesso às informações produzidas nesta instituição já centenária, vinculada ao Ministério da Saúde e reconhecida nacional e internacionalmente como referência na área da saúde pública.</p> <p>Exemplos de eventos realizados ou com a participação da Fiocruz em 2017, permitem conhecer a magnitude da responsabilidade a ser assumida pela empresa, ou empresa, vencedora do certame que são: solenidades, visitas de autoridades, oficinas/"workshops", congresso interno, seminários, coletivo de gestores, simpósios, conferências, cursos, Feira Fiocruz Saudável e Feira de Ciência e Saúde Fiocruz Pra Você, Creche Fiocruz e exposições.</p>
2. Quantidade de serviço a ser contratada



1. **Placa em aço inox** - medindo 50 cm larg. x 40 altura (s/estojo e com furos) - texto e logomarcas a serem fornecidas. Quantidade: 50 unidades.
2. **Placa em aço inox** - medindo 12,5 cm larg. x 8,5 altura (c/estojo azul marinho ou preto) - texto e logomarcas a serem fornecidas. Quantidade: 1.000 unidades.
3. **Placa em Acrílico transparente** (tipo sanduiche) - medindo 50 cm larg. x 40 cm alt. - texto e logomarcas a serem fornecidas. Quantidade: 10 unidades.
4. **Placa em Aço inox** - medindo 20 cm larg. x 15cm altura (c/estojo azul marinho ou preto) - texto e logomarcas a serem fornecidas. Quantidade: 10 unidades
5. **Placa em Aço inox** - medindo 40 cm larg. x 30 cm altura (s/estojo e com furos) texto e logomarcas a serem fornecidas. Quantidade 02
6. **Placa em Aço inox** - medindo 60 cm larg. x 50 cm alt. com 04 furos para instalação em parede. *Texto e logomarca a serem fornecidos.* Quantidade: 01
7. **Placa em PVC** - medindo 3,00 m larg. X 0,68 cm alt., com fita VHB no verso em toda a volta e aplicação de adesivo fosco na frente. *Texto e logomarca a serem fornecidos.* Quantidade: 02
8. **Placa em Acrílico Transparente** (tipo sanduiche) – 02 placas com 10mm cada, medindo 15cm x 21 cm, acabamento com 04 encaixes nas laterais e 02 bases de suporte. Quantidade: 10
9. **Broche Castelinho** - medindo de 1 x 1 cm em metal estampado e relevo, fundo fosco. Quantidade: 3.000 unidades.
10. **Crachá em papel Kraft** - 600 gr. Medindo 10 x 14 cm. Acabamento com cordão, impressão 3/0 *silk*. Quantidade: 5.000 unidades.
11. **Pasta aberta** - 46 x 31cm e 23 x 31 cm fechada em papel 100% reciclado pardo 350G/M2 (das embalagens Tetra Pak) com compartimento interno para armazenar um bloco. Acabamento através de colagem e vinco/dobra. Corte para encaixe de caneta, personalização por serigrafia. Bloco com 20 folhas em papel reciclado 75G formato A4 com personalização opcional no bloco através de impressão *off set*. Caneta com corpo revestido em papel reciclado com personalização de logomarcas. Quantidade: 3.000 unidades.
12. **Caneta dupla com marca texto** - (em várias cores), com base na cor prata com gravação em 01 cor. Quantidade: 2.000 unidades.
13. **Bolsa tipo Ecobag** - medindo 35 x 40 x 10 cm. em lona crua (**grossa**) 100% algodão. Acabamento interno com *overlock*. Duas alças fixas de mão em cadarço de algodão 30 na cor crua. Impressão de logomarcas a serem fornecidas, em silkscreen, em 02 lados, e em até 03 cores. Quantidade: 5.000 unidades.
14. **Pen Drive Reciclado** - em madeira (**formato clipe**) com capacidade de 16GB, produzida a partir do recurso natural bambu, gravação a 01 cor. Quantidade: 2.000 unidades.
15. **Squeeze plástico 300ml** - com frasco em polietileno, tampa com rosca e bico em PVC cristal atóxico, com impressão em 03 cores. Quantidade: 10.000 unidades.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

Maio 2019

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização



Coordenação-Geral de Administração

Equipe de Planejamento:

1 - Péricles Silveira da Costa
 Siape 1354549
pericles.costa@fiocruz.br

2 - Alex Santos Príncipe
 Siape 1360295
alex.principe@fiocruz.br

Fiscal:

1 - Lisabel Espellet Klein
 Siape 0462143
lisabelk@gmail.com

2 - Mariana Borges de Medeiros
 Siape 1556158
Mariana.borges@fiocruz.br

Mariana Borges Medeiros
 Assessora da Presidência
 Fundação Oswaldo Cruz
 SIAPE: 1556158

Declaro que o(s) servidore(s) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

Rio de Janeiro, 26 de abril de 2019.

Valcler Rangel Fernandes
 Ordenador de Despesas
 Chefe de Gabinete
 Presidência Fundação Oswaldo Cruz
 SIAPE - 1370641