



NOTA TÉCNICA

Processo nº: 25380.004167/2022-67

Rio de Janeiro, 22 de novembro de 2022

NOTA TÉCNICA Nº 001/2022 – COGEAD

1. **ORIENTAÇÕES GERAIS** sobre os limites e instâncias de governança na Fiocruz, para autorizar celebrações e prorrogações de contratações de bens e serviços de custeio; em face a delegação de competência estabelecida pelo art. 3º, inciso II, da Portaria GM/MS nº 402/2021, publicada no DOU de 15.03.2021, Seção 1, c/c o art. 3º, § 1º Inciso III, do Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019.

1.1. A celebração de novos contratos e a prorrogação de contratos administrativos em vigor, relativos a atividades de custeio, serão autorizados para **qualquer valor** pela Presidência da FIOCRUZ, nos termos do art. 3º, II, da Portaria GM/MS nº 402/2021. Aplicando-se às contratações diretamente relacionadas a bens e serviços, tais como:

- I - Fornecimento de combustíveis, energia elétrica, água, esgoto e serviços de telecomunicação;
- II - atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, manutenção de prédios, equipamentos e instalações;
- III - realizações de congressos e eventos, serviços de publicidade, serviços gráficos e editoriais;
- IV - aquisição, locação e reformas de imóveis;
- V - aquisição, manutenção e locação de veículos, máquinas e equipamentos;
- VI - serviços de Tecnologia da Informação (TI);
- VII - aquisição de insumos estratégicos para saúde (IES); e
- VIII - procedimentos de contratação, para quaisquer objetos, mediante dispensa ou inexigibilidade de licitação.

2. SUBDELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA NA FIOCRUZ

2.1. Na forma prevista na Portaria-PR nº 146/2021-PR, retificada pela Portaria-PR nº 154/2021-PR, subdelega competência aos Vice-Presidente de Ambiente, Atenção e Promoção da Saúde – VPAAPS, Vice-Presidente de Educação, Informação e Comunicação – VPEIC, Vice-Presidente de Gestão e Desenvolvimento Institucional – VPGDI, Vice-Presidente de Pesquisa e Coleções Biológicas – VPPCB e Vice-Presidente de Produção e Inovação em Saúde – VPPIS para autorizar a celebração de novos

contratos e a prorrogação de contratos administrativos em vigor, relativos a atividades de bens e serviços de custeio, com valor igual ou inferior a R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais).

2.2. Na forma prevista na Portaria-PR nº 146/2021-PR retificada pela Portaria-PR nº 154/2021-PR, subdelega competência aos Diretores de Unidades e Coordenadores Gerais da Fundação Oswaldo Cruz para autorizar a celebração de novos contratos e a prorrogação de contratos administrativos em vigor, relativos a atividades de bens e serviços de custeio, com valor igual ou inferior a R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

2.3. Para autorização de celebração e a prorrogação de contratos administrativos de locação de imóveis, as Unidades da Fiocruz deverão atender ao disposto nos artigos 9º e 10º da Portaria GM/MS nº 402/2021, em alinhamento aos setores patrimoniais das Unidades e/ou nível central.

3. **DOS PROCEDIMENTOS**

3.1. Para autorização de celebração de novos contratos administrativos de bens e serviços, as Unidades da Fiocruz deverão atender ao disposto no artigo 7º da Portaria GM/MS nº 402/2021;

3.2. Para autorização da prorrogação de contratos administrativos de bens e serviços, as Unidades da Fiocruz deverão atender ao disposto nos artigos 7º e 8º da Portaria GM/MS nº 402/2021;

3.3. Nos processos em que a contratação ou a prorrogação de contratos desejada ultrapassar o valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), os mesmos deverão ser encaminhados para a Unidade de Controladoria Interna – UCI, via SEI, para fins de análise e encaminhamento à autorização da Presidência, conforme estabelecido no artigo 3º da Portaria GM/MS nº 402/2021;

3.4. Nos casos em que o acréscimo de valor da contratação desejada na vigência anual do contato não ultrapassar o valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), a autorização poderá ser realizada pelo Ordenador de Despesas da unidade, de acordo com a Portaria-PR nº 146/2021-PR;

3.5. Nos casos de celebração de novos contratos ou prorrogação, as unidades deverão encaminhar Nota Técnica para autoridade competente, de acordo com os limites estabelecidos na Portaria-PR nº 146/2021-PR, conforme modelo apresentado no item 5 deste documento.

4. **REVOGAÇÃO**

Esta Nota Técnica revoga as Notas Técnicas nº 001/2021 e 002/2021, desta Coordenação Geral de Administração - COGEAD.

5. **ANEXO DE SOLICITAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

I - Modelo de Nota Técnica (SEI nº 2266226)

Flávia Silva

Matrícula SIAPE: 1455329

Coordenadora Geral de Administração – COGEAD

Fundação Oswaldo Cruz



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA SILVA, Coordenador(a) Geral de Administração**, em 23/11/2022, às 15:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2261597** e o código CRC **58245EC0**.

Referência: Processo nº 25380.004167/2022-67

SEI nº 2261597