

NOTA TÉCNICA 001, DE 14 DE MARÇO DE 2011

Orientações gerais sobre execução orçamentária com despesas de diárias e passagens – Decreto nº 7.446, de 01/03/2011

1. Introdução

A execução orçamentária de despesas no âmbito da Fiocruz orienta-se por Decretos de Programação Orçamentária editados e publicados no início de cada exercício pelo Ministério da Saúde tendo como referência a Lei Orçamentária aprovada e publicada do ano corrente e a Lei de Diretrizes Orçamentárias aprovada e publicada no ano imediatamente anterior.

Para o ano de 2011, temos como suporte legal a Lei de Diretrizes Orçamentárias, LDO, Lei nº 12.309, de 09/08/2010, a Lei Orçamentária Anual, LOA, Lei nº 12.381, de 09/02/2011 e Decretos de programação orçamentária, Decretos nº 7.425, de 05/01/11 e nº 7.445, de 01/03/11.

A Presidenta da República do Brasil editou e publicou conjuntamente com a Ministra de Planejamento, orçamento e Gestão, o Decreto nº 7.446, de 01/03/2011, que estabelece no âmbito do Poder Executivo, limites e procedimentos para empenho de despesa com diárias, passagens e locomoção no exercício de 2011. Este Decreto será objeto de referência e deverá ser acatado no âmbito da Fiocruz.

Desde o ano de 2007 o Poder Executivo não edita Decretos contendo limites orçamentários às despesas com diárias e passagens no âmbito do Poder Executivo.

Dentre as exceções aos limites orçamentários do Decreto nº 7.446/11, destacamos:

- a) os limites não se aplicam a créditos extraordinários abertos e reabertos no exercício de 2011;
- b) a recursos de doações e de convênios;

Destacamos que o objetivo do Decreto é a restrição de gastos do Poder Executivo com viagens de seus servidores e colaboradores eventuais¹ e seu respectivo controle e acompanhamento pelos órgãos e entidades, que servirão de base para as auditorias internas e externas a serem realizadas durante o presente exercício ou em exercício posterior. Nesse sentido, as limitações são:

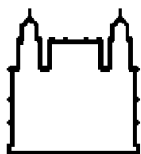
I – de natureza orçamentária – valores limitados a execução conforme tetos estabelecidos nas Portarias/MS nº 348 de 04/03/2011 e nº 397 de 09/03/2011, assim como suspensão de novas contratações para locação de imóveis, aquisição de imóveis, reformas de bens imóveis, aquisição e locação de veículos e locação de máquinas e equipamentos;

II – de natureza procedimental centralizando a competência de autorização da concessão de passagens e diárias e locomoção ao dirigente máximo do órgão/entidade, assim como deslocamentos de servidores a prazo superior a dez dias contínuos, mais de quarenta diárias por servidor e deslocamentos de mais de dez pessoas por eventos;

As exceções para limitações de natureza procedimental são centralizadas em autorizações concedidas pelos dirigentes máximos dos órgãos/entidades.

No caso das contratações relacionais a imóveis, veículos e locações há exceção para prorrogação contratual e substituição contratual limitada ao valor da despesa do contrato substituído, bem como o Ministro de Estado poderá autorizar novas contratações deste tipo.

¹ Sobre colaboradores eventuais consultar as normas sobre o assunto na página da Dirad na intranet: [intranet.dirad.fiocruz.br/serviços/normaseprocedimentos/passagens e diarias](http://intranet.dirad.fiocruz.br/serviços/normaseprocedimentos/passagens_e_diarias)



O Decreto ressalta que a CGU poderá adotar procedimentos de responsabilização dos dirigentes e servidores que praticarem atos em desacordo com as disposições do Decreto nº 7.446/11.

Estaremos realizando gestões junto ao Ministério da Saúde para solicitar as excepcionalidades previstas nos Decretos e Portarias frente aos compromissos assumidos pela Fiocruz, e nesse sentido, orientamos que as Unidades encaminhem à Dirad e a VPGDI os impactos destas medidas nas respectivas atividades finalísticas.

2. Orientações para execução de despesas com diárias, passagens aéreas e locomoção

No caso da FIOCRUZ as autorizações para emissão de passagens e diárias devem ser realizadas exclusivamente pelo seu Presidente, exceto as unidades regionais² cuja Portaria regulamentando a delegação de competência será publicada no mês de março. A aprovação se dará pelo Gabinete da Presidência, que receberá das Unidades a solicitação pelo sistema SCDP/MPOG com todos os dados e e-mail cujo modelo consta no Anexo A desta Nota Técnica.

As Portarias citadas no item acima que definem os tetos da FIOCRUZ constam no Anexo C desta Nota Técnica, e os tetos das Unidades constam no Anexo B desta Nota Técnica.

Os diretores e vices-diretores de gestão deverão adotar no âmbito de suas Unidades controles e acompanhamentos dos valores orçamentários limites, bem como, das regras de restrição relacionadas no Decreto. Os limites fixados devem, portanto, ser administrados internamente em cada Unidade. O alcance do teto implicará em término automático das emissões.

Do valor executado em 2010 em diárias e passagens (nacionais e internacionais), o teto da Fiocruz conforme Portaria nº 397 de 09/03/11 até dezembro é de R\$ 5.537.000,00 (cinco milhões, quinhentos e trinta e sete mil reais), no entanto, também foi estabelecido teto até o mês de junho que importa em R\$ 2.769.000,00 (dois milhões, setecentos e sessenta e nove mil reais).

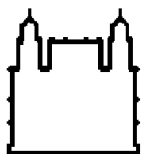
Conforme informações do Ministério da Saúde/Secretaria Executiva será editada no mês de março a Portaria que delegará competência aos Diretores das Unidades Regionais da Fiocruz a autorizar as passagens aéreas, diárias e despesas com locomoção, dentro dos limites estabelecidos pela Fiocruz para cada Diretoria. As Unidades Regionais são aquelas definidas no Estatuto da Fiocruz: Centro de Pesquisas René Rachou, Gonçalo Muniz, Aggeu Magalhães, Leônidas e Maria Deane e Diretoria Regional de Brasília.

O fluxo para solicitação e aprovação de passagens aéreas e diárias nacionais nas Unidades sediadas no Rio de Janeiro será:

1. encaminhamento de email para passagens2011@fiocruz.br contendo a lista com as viagens a serem aprovadas para o mês subsequente, ou seja, o email deverá conter o planejamento das viagens mensal, conforme modelo no Anexo A desta Nota. Caso ocorra alguma solicitação que não tenha sido prevista no planejamento, o email deverá ser encaminhado no mesmo prazo do item 2;
2. qualquer solicitação de passagens e diárias deverá ser realizada no sistema SCDP/MPOG, conforme manual e orientações da DIRAD, e encaminhadas para autorização pelo referido sistema ao Gabinete da Presidência no prazo máximo de antecedência de até 72 (setenta e dois) horas à data de início da viagem, devendo o Gabinete da Presidência retornar a autorização no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência à data de início da viagem;

Obs: as normas já editadas pela Dirad sobre o assunto devem ser atendidas pelas Unidades conforme já incorporado à rotina (normas disponíveis na página da Dirad na intranet)

² Unidades Regionais da Fiocruz são as definidas no Estatuto da Fiocruz: Centro de Pesquisas René Rachou, Centro de Pesquisas Gonçalo Muniz, Centro de Pesquisas Aggeu Magalhães, Centro de Pesquisas Leônidas e Maria Deane e Diretoria Regional de Brasília.



O fluxo para solicitação e aprovação de afastamento de servidor da sede - internacional será realizado conforme padronizado pelo CRIS/ACI, e a solicitação encaminhada com antecedência máxima de 20 (vinte) dias do início de afastamento do servidor. O afastamento internacional também deve ser inserido no sistema SCDP/MPOG e no email padronizado no Anexo A desta Portaria.

Os deslocamentos de servidores por prazo superior a dez dias contínuos, a autorização de mais de quarenta diárias intercaladas por servidor no ano e os deslocamentos de mais de dez pessoas para o mesmo evento deverão ser autorizados exclusivamente pelo Presidente da Fiocruz, e deverão constar explicitamente no email de encaminhamento ao Gabinete da Presidência.

As Unidades deverão atender aos valores limites estabelecidos no Anexo B desta Nota Técnica realizando empenhos de diárias, passagens e locomoção nos valores até junho/11. Registre-se que o cálculo do limite de cada Unidade adotou como parâmetro a sua execução no ano de 2010. A Dirad realizará controle e acompanhamento da execução das despesas de diárias, passagens e locomoção, e em caso de constatação de valores superiores aos estabelecidos, a Unidade será comunicada a cancelar o respectivo empenho no prazo de até 2(dois) dias, em não o fazendo a Dirad efetivará o cancelamento. As Unidades deverão acompanhar a execução orçamentária em cada elemento de despesas relacionado: 14 – Diárias – Pessoal Civil, 33- Passagens e despesas com locomoção e em cada natureza de despesa relacionado: 33903602 – Diárias a colaboradores eventuais no País e 33903603 – Diárias a colaboradores eventuais no exterior, podendo realizar movimentação de saldo entre os elementos e as naturezas de despesas.

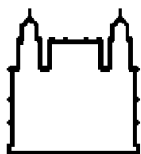
3. Sobre a execução já realizada de diárias, passagens e locomoção

Os valores empenhados pelas Unidades até o dia 16/03/2011 com despesas de diárias, passagens e locomoção constam no Anexo B e deverão ser computados para efeito do cálculo do limite (teto) das Unidades. As Unidades devem analisar os valores da coluna “Crédito empenhado a liquidar” do Anexo B, ou seja, valores consignados em empenho feitos pela Unidade que não tiveram e não terão despesas pagas e verificar saldos remanescentes para utilização dentro do limite total da Unidade em junho/11.

A Fiocruz emitiu em 2010, o total de 11.491 bilhetes de passagens aéreas, segundo quadro abaixo:

Unidades	Quantidade de bilhetes emitidos
CECAL	14
DIPLAN	126
IFF	145
DIRAD	153
IPEC	173
INCQS	179
DIREB	193
DIREH	197
ILMD	254
IAM	260
COC	272
FAR MANGUINHOS	313
DIRAC	395
EPSJV	396
IGM	410
ICICT	431
IRR	453
IOC	1030
BIO MANGUINHOS	1073
ENSP	2328
PRESIDENCIA	2696
TOTAL	11491

Fonte: Dirad/Decom,01-12-2010



ANEXO A

MODELO DE E-MAIL – SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO

A Presidência da FIOCRUZ
Dr. Paulo Gadelha

Assunto: Concessão de autorização para despesas com diárias, passagens e locomoção no exercício de 2011

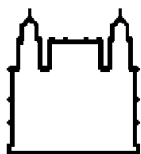
Senhor Presidente,

1. Em cumprimento ao Decreto nº 7.446, de 01/03/2011 que estabelece limite e procedimentos para empenho de despesas com diárias, passagens e locomoções no exercício de 2011, vimos solicitar autorização para a concessão de passagens e diárias (ou passagens ou diárias) (nacionais ou internacionais), para os seguintes servidores, informando ainda o período, local de destino e o valor estimado total para a presente despesa para o mês de (indicar o mês):

Nome dos servidores	Destino	Período	Valor estimado por servidor
Valor Estimado Total			

2. Informamos, ainda, que necessitamos de custear despesas com para colaborador(es) eventual(ais) cuja finalidade é de, sendo certo de que este(s) não fazem parte do quadro de pessoal terceirizado desta Unidade, conforme quadro abaixo:(CASO NÃO HAJA VIAGENS DE COLABORADOR EVENTUAL EXCLUIR ESTE PARÁGRAFO)

Nome do(s) colaborador(es)	Destino	Período	Valor estimado por colaborador
Valor Estimado Total			



3. Informamos que para os servidores dos quadros relacionados não foram solicitadas mais de quarenta diárias intercaladas por servidor durante este exercício, e quando assim ocorrer, estaremos destacando neste documento para vossa ciência e respectiva autorização.
4. Informamos que os valores estimados destacados neste documento estão dentro dos limites estabelecidos para esta Unidade e que nossa área de gestão está realizando os respectivos controles e acompanhamentos rotineiros e financeiros no sistema operacional SCDP/MPOG.

Atenciosamente,

Nome do Diretor
UNIDADE
Fiocruz