

Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 61, de 30 de março de 2020

A Coordenadora Geral de Administração

no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1.0 PROPÓSITO

Designar membros de equipe de planejamento.

Membro da Equipe de Planejamento:

| NOME | SIAPE |
|-----------------------------|--------------|
| Otacilio da Cruz Moreira | 1465839 |
| Cassia Docena | 1557339 |
| Silvana Sousa da Paz | 1557703 |

2.0 OBJETIVO

Contratação de manutenção para equipamentos das Plataformas de Genômica e Equipamentos Multiusuários de PCR RT.

3.0 VIGÊNCIA

A presente Portaria entra em vigor a partir da sua assinatura e terá sua vigência encerrada com a conclusão da fase de Planejamento.



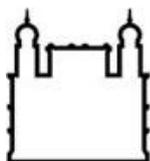
Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA SILVA, Coordenador(a) Geral de Administração**, em 30/03/2020, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0067058** e o código CRC **4B774CB0**.

Referência: Processo nº 25380.000140/2020-33

SEI nº 0067058



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Vice-Presidência de Pesquisa e
Coleções Biológicas - VPPCB

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|---|-----------------------------------|
| Instituição: FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ - FIOCRUZ | |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Vice-Presidente de Pesquisa e Coleções Biológicas | |
| Responsável pela Demanda: Cássia Dias Pereira | Matrícula/SIAPE: 1604944 |
| E-mail: cassia.pereira@fiocruz.br | Telefone: (21) 3885 1697 |
| Objeto da futura contratação: Contrato de manutenção para equipamentos das Plataformas de Genômica e Equipamentos Multiusuários der PCR RT. | |
| Objeto trata-se: () Serviço não continuado (X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra | |

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Para manter o perfeito funcionamento dos equipamentos existentes nas plataformas referentes aos laboratórios abaixo.

2. Quantidade de serviço a ser contratada

Manutenção:

| Equipamentos | Subunidade | Unidade | Preventiva | Corretiva |
|----------------------|-------------------|----------------|-------------------------------|---|
| Sequenciador 3500 XL | RPT1B | IGM | 01 Preventiva a cada 12 meses | 03 Corretivas=> representando total de 12 horas |
| PCR 7500 Fast | RPT09I | IFF | 01 Preventiva a cada 12 meses | 02 Corretivas => representando total de 8 horas |
| PCR 7500 | RPT09I | IFF | 01 Preventiva a cada 12 meses | 02 Corretivas => representando total de 8 horas |
| QuantStudio 7 | RPT09I | IFF | 2 Preventiva a cada 12 meses | 2 Corretivas => representando total de 8 horas |
| Sequenciador 3730 XL | RPT01E | IRR | 01 Preventiva a cada 12 meses | 03 Corretivas=> representando total de 16 horas |
| VIIA 7 | RPT09D | IRR | 01 Preventiva a cada 12 meses | 02 Corretivas => representando total de 8 horas |
| QuantStudio12K | RPT09D | IRR | 2 Preventiva a cada 12 meses | 2 Corretivas => representando total de 8 horas |
| VIIA 7 | RPT09A | IOC | 01 Preventiva a cada 12 meses | 03 Corretivas => representando total de 8 horas |
| QuantStudio | RPT09A | IOC | 2 Preventiva a cada 12 meses | 2 Corretivas => representando total de 8 horas |
| VIIA 7 | RPT09B | IOC | 01 Preventiva a cada 12 meses | 02 Corretivas => representando total de 8 horas |
| QuantStudio 5 | RPT09C | IAM | 2 Preventiva a cada 12 meses | 2 Corretivas => representando total de 8 horas |
| QuantStudio 3 | RPT09F | RO | 2 Preventiva a cada 12 meses | 2 Corretivas => representando total de 8 horas |

Manutenção corretiva: duas ou três manutenções corretivas dependendo do desempenho do equipamento que serão executadas sob demanda.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços

Setembro/2020

4. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Equipe de Planejamento:

1 - Otacilio da Cruz Moreira/ SIAPE: 1465839/ E-mail: otacilio@ioc.fiocruz.br

2 - Cassia Docena / SIAPE: 1557339 / E-mail: cassiadc@cpqam.fiocruz.br

3 - Silvana Sousa da Paz/ SIAPE: 1557703 / E-mail: spaz@bahia.fiocruz.br

Fiscal:

1 - Cássia Dias Pereira/ SIAPE: 1604944/ E-mail: cassia.pereira@fiocruz.br

2 - Cosme Antonio de Moraes Regly/ SIAPE: 673662/ E-mail: cosme.regly@fiocruz.br

Declaro que o(s) servidore(s) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

Rio de Janeiro, 30 de março de 2020.



Cássia Dias Pereira
Analista de Gestão em Saúde
VPPCB/FIOCRUZ
Mat. SIAPE 1604944

**Cássia Dias Pereira / Gerente Executiva da Rede de Plataformas Tecnológicas da Fiocruz /
Analista de Gestão em Saúde**