

Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Portaria da Diretoria de Administração

Número 010/2005-DIRAD	
Folha 01	De 02
Entrada em vigor 31/10/2005	

O Diretor de Administração
no uso de suas atribuições .

RESOLVE:

1.0 – PROPÓSITO

Instituir nova metodologia de desenvolvimento, implementação e avaliação dos sistemas informatizados que compõe o Sistema de Gestão Administrativa, tendo em vista o Programa de Gestão Estratégica – PGE desenvolvido pelo Comitê Estratégico da Diretoria de Administração.

2.0 – OBJETIVO

A nova metodologia terá por base o gerenciamento de projetos buscando, sempre que possível, a aproximação e adaptação do modelo PMI – PMBOK. Project Management Body of Knowledge, Guide 2004, versão português, onde são identificadas etapas do processo de desenvolvimento de projetos (escopo, tempo, integração, qualidade, comunicação, recursos humanos, custos, riscos e aquisições) por área de conhecimento, e aplicando-as aos sistemas informatizados do Sistema de Gestão Administrativa – SGA. Esta nova metodologia terá por objetivos:

2.1 estruturar o desenvolvimento de sistemas informatizados em padrões de qualidade definidos;

2.2 aprofundar o processo de planejamento do desenvolvimento de sistemas informatizados SGA no Serviço de Informática da Dirad;

2.3 compartilhar o desenvolvimento de cada sistema informatizado SGA no âmbito do Serviço de Informática da Dirad;

2.4 aperfeiçoar o processo de identificação das necessidades dos usuários dos sistemas informatizados – SGA e melhorar a *performance* destes no âmbito da Fiocruz;

2.5 incorporar a análise das etapas de desenvolvimento de projetos, (escopo, tempo, integração, qualidade, comunicação, recursos humanos, custos, riscos e aquisições) no desenvolvimento de sistemas informatizados SGA;

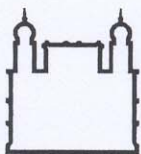
2.6 documentar o processo de desenvolvimento de sistemas informatizados SGA, a fim de compartilhar o conhecimento no Serviço de Informática da Dirad;

2.7 aprofundar a parceria entre a equipe de desenvolvimento de sistemas SGA com seus pares

Cancela	Altera	Distribuição Interno	Data 31/10/2005
---------	--------	-------------------------	--------------------

SGA - Informações Sistema de Documentos

Nº do Registro: DIRAD/1138/2005



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz

Portaria da Diretoria de Administração

Número 010/2005-DIRAD	
Folha 02	De 02
Entrada em vigor 31/10/2005	

3.0 - PROCEDIMENTO

Os procedimentos de desenvolvimento, implementação e monitoramento dos sistemas informatizados SGA deverão seguir as etapas abaixo no desenvolvimento de sistemas, todas parametrizadas no Anexo I desta Portaria:

- 3.1 Plano de Projeto-Sistema;
- 3.2 Desenvolvimento do sistema informatizado (software);
- 3.3 Entrega e monitoramento do sistema informatizado (software).

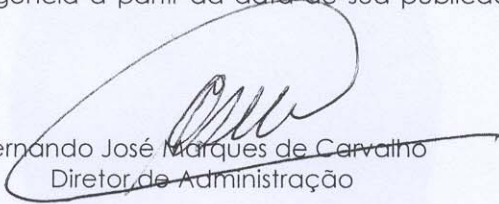
Os procedimentos descritos nesta Portaria poderão ser atualizados pelo Serviço de Informática desta Diretoria, os quais serão objeto de Portaria atualizada.

4.0 - APROVAÇÃO

O Plano de Projeto-sistema deverá ser apresentado a Direção para aprovação, estando apto após esta, para implementação dos subitens 3.2 a 3.3 desta Portaria.

5.0 - VIGÊNCIA

A presente Portaria tem vigência a partir da data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos à março de 2005.


Fernando José Marques de Carvalho
Diretor de Administração

Cancela	Altera	Distribuição Interno	Data 31/10/2005
---------	--------	-------------------------	--------------------

ANEXO I - Plano de Projeto - Sistema

Este plano de projeto é o documento principal para iniciar o desenvolvimento de um sistema informatizado SGA que será entendido como um Projeto. Nesse sentido, este plano facilita o gerenciamento do projeto, onde deverá ser designado um nome ao Projeto.

Na Introdução deverá demonstrar o contexto no qual o sistema foi demandado ao SEINFO/Dirad, e em caso necessário poderão ser citados documentos de referência apresentados pelo usuário ou pelos tecnologistas.

1.1 Introdução - Visão Geral

Descrever um resumo do propósito do sistema, escopo e objetivo.

1.2 Suposições e limitações

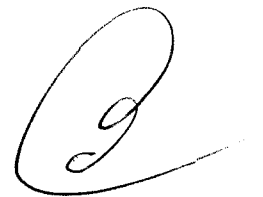
Descrever o conjunto formal ou informal de limitações e/ou suposições sobre o sistema e suas dependências externas, caso existam.

1.3 Materiais de Referência

Descrever os materiais de referência para apoio no entendimento do sistema, caso existam.

1.4 Siglas

Listar as definições de siglas, nomes, departamentos e outros que serão utilizados no/pelo sistema.



1.5 Execução do Projeto-Sistema

Descrever detalhadamente o prazo de execução do sistema, definindo de forma adequada as suas fases de desenvolvimento, cronograma de entrega do mesmo ao usuário, a fim de prover uma visão clara sobre a linha de tempo de execução do sistema.

1.6 Organização do Projeto-Sistema

1.6.1 Descrever a estrutura de organização do sistema no contexto dos demais Sistemas de Gestão Administrativa – SGA e dos demais sistemas informatizados da Fiocruz, este último, caso existam. Separar em 1.6.1 Interfaces externas e 1.6.2 Estrutura Interna. No item referente a estrutura interna o tecnologista poderá desenvolver o projeto-sistema em parceria com outro tecnologista do SEINFO ou com parceiros externos à Dirad. Ainda neste item, deverá ser definido os papéis e responsabilidades, conforme modelo abaixo:

Papel	Responsável	Período em que estará dedicado ao Projeto-Sistema
Tecnólogo-Gerente do Projeto-Sistema		De / / a / /
Requerimentos		De / / a / /
Qualidade do Projeto-Sistema		De / / a / /
Desenho do Projeto-Sistema		De / / a / /
Usuário-responsável pelo Projeto-Sistema		De / / a / /

1.7 Comunicação

Descreve os tipos de comunicações necessárias que devem ocorrer no decorrer do projeto entre os tecnologistas e seus pares (intemos ou externos) definidos no item 1.6 e os tecnólogos e usuários.

1.8 Risco

Descrever como os riscos e os recursos serão gerenciados no projeto.

1.9 Início

Quais passos especiais são necessários para que o Projeto-Sistema seja iniciado? Caso não haja este item deverá ser suprimido.

1.10 Encerramento

Quais razões fariam o Projeto-Sistema declinar ou promover o início de outro Projeto-Sistema? Caso não haja este item deverá ser suprimido.

1.11 Identificação de Recursos

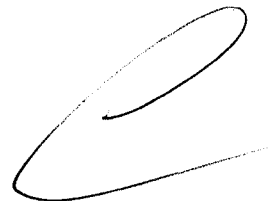
Listar os recursos disponíveis para o projeto, incluindo informações sobre a equipe, custos e materiais. Quando apropriado, relacionar os momentos em que os recursos serão obtidos.

1.11.1 Custo

Descrever a necessidade de orçamento para o desenvolvimento do Projeto-Sistema (treinamento, aquisição de softwares, aquisições, dentre outros).

1.11.2 Materiais

Descrever os materiais utilizados no Projeto-Sistema, caso não haja este item deverá ser suprimido.



ANEXO 1 - Desenvolvimento de Projeto - Sistema SGA

Descrever o ambiente, ferramentas, métodos e técnicas relacionadas à construção e desenvolvimento do sistema informatizado (software).

2.1 Ambiente

2.1.1 Métodos, técnicas e ferramentas

2.2 Tecnologia

2.2.1 Ambiente

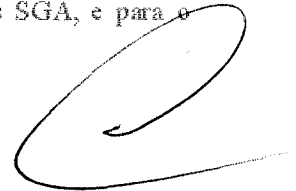
2.2.2 Métodos, técnicas e ferramentas

2.3 Infra-estrutura

O que é necessário para o ambiente de construção de software?

2.4 Requisitos

Descrever os requisitos apresentados pelo responsável-usuário pelo sistema informatizado para o desenvolvimento do sistema, bem como a análise do tecnólogo sobre as implicações dos requisitos no contexto do sistema desenvolvido e nos demais sistemas SGA, e para o objetivo final do sistema.



3.1.6.3.3. Entrega e monitoramento do sistema informatizado

Descrever os detalhes sobre a forma de entrega do sistema informatizado ao usuário, o controle da qualidade do sistema informatizado desenvolvido e o monitoramento dos testes realizados e das adaptações necessárias após a entrega ao usuário.

3.1 Gerenciamento de configurações

Identificação das configurações do sistema informatizado, descrição do controle de mudança, e processos de "revisão do sistema".

3.2 Teste

Descrever o cronograma de teste do sistema informatizado junto ao usuário, e estabelecendo os responsáveis-usuários pelos testes e os modelos (formulários) a ser apresentado pelo usuário ao tecnologista com a identificação das necessidades de revisão

3.3 Adaptações

Desenvolver um modelo de controle das mudanças e das revisões, de forma que seja identificada a data da mudança/revisões, o nome do sistema informatizado, o tipo da mudança/revisão (lay-out, dados, estrutura), descrever a mudança/revisão realizada anexando cópias das telas, em caso necessário.

3.4 Integração

Descrever a integração com outros projetos, tarefas ou outras integrações significantes.

3.5 Manutenção

Descrever a forma de manutenção ao sistema informatizado, devendo ser prioritariamente através do sistema de suporte ao usuário – SGA, período de atendimento ao usuário pelo tecnologista após a realização do pedido pelo sistema de suporte (devendo ser levado em consideração a prioridade da solicitação do usuário), e em caso de necessidade de adaptações seguir o modelo do subitem 3.3.

3.6 Desenvolvimento da equipe

Descrever os treinamentos necessários.



3.7 Desenvolvimento do manual básico de operação do sistema

Desenvolver um manual básico de operação do sistema informatizado SGA para entrega ao responsável-usuário pelo sistema, informando neste item o prazo de entrega e os itens que compõem o Manual.

3.8 Aceitação do sistema

Realizar reuniões e verificações formais com o responsável-usuário do sistema, devidamente registradas em Atas para a entrega do sistema e a aceitação pelo usuário.

3.9 Monitoramento do sistema

Descrever a periodicidade de monitoramento do sistema junto ao usuário-responsável, e os requisitos que serão monitorados, bem como o responsável pelo monitoramento do mesmo, que necessariamente não precisa ser o tecnologista que desenvolveu o projeto-sistema.

